Naročnik: Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica

Dokumentacija v zvezi z naročilom male vrednosti za predmet:

Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207

Breznica, november 2025

Vsebina

NAVODILA PONUDNIKOM 4
1 Predmet in podatki o javnem naročilu 4
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 6
5 Veljavnost ponudbe 7
6 Skupna ponudba 7
7 Ponudba s podizvajalci 8
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 9
9 Posredovanje podatkov naročniku 9
10 Sklenitev pogodbe 10
11. Merilo za izbor 10
12. Finančna zavarovanja 12
12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 12
12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 13
13.1. Predhodna nekaznovanost 14
13.2. Omejitve poslovanja 14
13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 15
13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje 15
13.5. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije 15
13.6. Hujša kršitev poklicnih pravil 16
13.7. Registracija dejavnosti 16
13.8. Reference gospodarskega subjekta 17
13.9. Kadrovska usposobljenost 17
13. 9. 1. Vodja projektiranja 17
13.10. Zavarovanje odgovornosti 18
13.11. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili 18
14. Podlaga za izdelavo PZI 19
15. Rok za izvedbo del 19

16. Pravna podlaga 19

17. Pouk o pravnem sredstvu 19

Priloge 21

Ponudbeni predračun 22

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe 23

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 24

Referenca 25

Potrdilo o referenčnem projektu 26

Seznam kadrov 27

Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije 28

Izjava o referencah vodje projektiranja 29

Izjava po 35. členu ZIntPK 30

Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju 31

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb 32

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini 34

Vzorec pogodbe 35

NAVODILA PONUDNIKOM

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročila male vrednosti za izvedbo del za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 30/23) s pridobitvijo mnenj skupaj z izdelavo:

- prometne študije,
- geomehanskega poročila,
- načrta gradbenih konstrukcij,
- načrta obstoječe ceste z odvodnjavanjem,
- načrta prometne ureditve obstoječe ceste in podhoda,
- načrt odvodnjavanja padavinske odpadne vode podhoda,
- načrt elektroinštalacij – načrt cestne razsvetljave,
- načrt ravnanja z gradbenimi odpadki,
- načrta vodenja in zavarovanja prometa v času gradnje,
- varnostnega načrta,
- elaborata za preprečevanje in zmanjšanje emisij delcev z gradbišča,
- elaborata dimenzioniranja voziščne konstrukcije,
- popisa del in predračunski elaborat
- katastrskega elaborata

Dokumentacija PZI mora biti izdelana tako, da ustreza zahtevam Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029 (oznaka: JR EKP UTM 2025) določenimi v točki 7.3 Posebni pogoji za ukrep 3 »infrastruktura za pešce« in ukrep 4 »infrastruktura za kolesarje«. Izbrani ponudnik bo moral navesti tudi opis projektne dokumentacije skladno z zahtevami razpisa za ukrep 3 in ukrep 4.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo po merilu najugodnejši.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izdelavo PZI dokumentacije, katere sestavni del je tudi dokumentacija v zvezi z naročilom, skupaj z drugimi dokumenti, ki jo sestavljajo, ter dopolnili in spremembami in ponudbo izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudniki morajo oddati do roka za oddajo ponudb, določenem v sistemu e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo ob času in uri, določenem v informacijskem sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Ponudba se šteje za oddano, ko je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »oddano«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, preko sistema eJN.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, v naknadno določenem roku uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Ponudnik mora izpolniti vse ponudbene obrazce.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Ponujena gradnja mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom

ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe ali novo zavarovanje.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno neomejeno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katerega je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca

vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katerega je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja, varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ali predloži sklep o varovanju poslovne skrivnosti . Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«. Poslovna skrivnost ne morejo predstavljati podatki, ki so javni skladno s pravili ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb* predloži že v fazi oddaje ponudbe.

10 Sklenitev pogodbe

Naročnik ima skladno z določilom 90. člena ZJN-3 pravico, da z izbranim izvajalcem pogodbe ne sklene, v primeru da zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Pogodba bo sklenjena tudi pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del ter zavarovanja odgovornosti, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V kolikor ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe, ne da bi zato bili podani objektivni razlogi, bo naročnik na pristojni organ podal predlog za uvedbo prekrška po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

11. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Najugodnejša bo ponudbo, ki bo dosegla največje skupno število točk na podlagi spodaj določenih meril. Najvišje možno skupno število točk je 100.

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi meril najnižje cene ter dodatne reference vodje projektiranja.

C1) Pri merilu cena (C1) je možno pridobiti največ 80 točk. Ponudba z najnižjo ceno prejme 80 točk, ostale ponudbe prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

CTx = (CMIN / C(X)) x 80, pri čemer je:

CTx - Točke za posamezno ponudbo po merilu cena
CMIN - Najnižja cena ponudbe v EUR brez DDV
C(X) – Vrednost ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV
80 - Maksimalno število točk za merilo

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila (razen plačila DDV). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, zagotovitev potrebne opreme, druga spremljajoča dela, ki niso vključena v popis, pa so potrebna za učinkovito izvedbo storitev projektiranja, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. V okviru ponudbene cene se ponudnik zavezuje, da bo izvajal koordinacijo z naročnikom, koordinacijo z ostalimi deležniki, predstavitve projekta in usklajevanje na kraju samem. V ponudbeno ceno se vključi tudi vse ostale stroške za vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja pogodbe ne smejo spreminjati.

C2) Pri merilu dodatnih referenc kadra (C2) je možno pridobiti največ 20 točk. Ponudnik lahko ponudi največ dve dodatni **kadrovski referenci** vodje projektiranja, pri čemer se vsaka točkuje s 10 točk, skupno največ 20 točk.

Ocenjuje se število ustreznih dodatnih referenc imenovanega vodje projektiranja. Kot dodatno kadrovsko referenco bo naročnik priznal referenco, ki ustreza pogoju določenem v drugem odstavku točke 13.9.1 Vodja projektiranja in ni bila priglašena za izpolnjevanja pogoja v navedeni točki.

Ponudnik, ki priglasi eno dodatno referenco vodje projektiranja prejme 10 točk, ponudnik, ki priglasi dve ali več referenc vodje projektiranja prejme 20 točk.

Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PZI s strani naročnika.

Dokazilo: Obrazec Predračun, Podrobni ponudbeni predračun in Seznam kadra. Podrobni ponudbeni predračun in Seznam kadra se naloži v zavihek »Druge priloge«, obrazec Predračun pa v zavihek »Predračun«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk, se izmed teh ponudnikov izbere ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk in med njimi ni razlike v ponujeni ceni, bo naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta/ bodo ponudnika/i žrebala/i z vlečenjem številk, pri čemer bosta/bodo ponudnika/i žrebal po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1. Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. V primeru, da se žrebanja ne udeleži noben izmed ponudnikov, bo izbran ponudnik, ki je dosegel naslednje najvišje število točk.

Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v tej dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.
Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bianco menice in menične izjave, ki je skladna z vzorcem Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati najmanj tri mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži zavarovanja odgovornosti.

V primeru, če prijava zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja prijav.

Vrednost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati 1.000,00 EUR.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika v fizični obliki. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ.

12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 40 dni po poteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.2. Omejitve poslovanja

13.2.1. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK.*

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

13.5. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča

destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,

b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

13.6. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.7. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.8. Reference gospodarskega subjekta

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih desetih letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil že izdelal vsaj eno PZI dokumentacija za podhod, nadhod, most ali drug cestni objekt za pešce/kolesarje na državni ali občinski cesti, pri čemer je vrednost storitve izdelave PZI znašala vsaj toliko kot je ponudbena vrednost, ki jo ponudnik podaja v tem javnem naročilu.

Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PZI s strani naročnika.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD in predloži izpolnjen obrazec Reference

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ki je priglasil referenco, mora biti dejanski izvajalec del, kar mora iz ponudbe jasno in nedvoumno izhajati.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Referenca* in predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*

13.9. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora nominirati ustrezen kader, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Za izkazovanje kadrovske strukture ponudnik izpolni obrazec *Seznam kadrov* in predloži potrdila o ustrezni kvalifikaciji nominiranega kadra.

13. 9. 1. Vodja projektiranja

Ponudnik mora imenovati vodjo projektiranja, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja skladno z GZ-1 in ZAID. Vodja projektiranja mora biti vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS). Vodja projektiranja je lahko strokovnjak s področja arhitekture, gradbeništva ali vodarstva in komunalnega inženirstva.

Nominirani vodja projektiranja mora izkazati **kadrovsko referenco**, da je zadnjih desetih letih pred obvestilom o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil kot vodja projektiranja s področja stroke izdelal vsaj eno PZI dokumentacijo za podhod, nadhod, most ali drug cestni objekt za

pešce/kolesarje na državni ali občinski cesti, pri čemer je vrednost storitve izdelave PZI znašala vsaj toliko kot je ponudbena vrednost, ki jo ponudnik podaja v tem javnem naročilu.

Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PZI s strani naročnika.

Navedeni pogoj se lahko izpolni kumulativno s partnerji ali podizvajalci. Nosilec reference mora biti izvajalec del po pogodbi.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD in predloži izpolnjen obrazec Seznam kadra

13.10. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS št. 61/17, s spremembami) zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti pri tem javnem naročilu v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec ESPD.

13.11. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora zagotoviti, da bo javno naročilo izvajal skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, pri čemer mora zasledovati predvsem cilj, da se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.
Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila v skladu z vsemi pravnimi predpisi in pravili stroke.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in preloži Izjavo o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

14. Podlaga za izdelavo PZI

Naročnik razpolaga z naslednjo dokumentacijo, ki predstavlja osnovo za izdelavo PZI.

- DPP - Dokumentacija za pridobivanje projektnih in drugih pogojev za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207 (Žirovnica – Lesce),

15. Rok za izvedbo del

Vsa dela, ki so predmet javnega naročila morajo biti končana do 15. 3. 2026.

16. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsi veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

17. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega

odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX (XXXX so št. objave na Portalu javnih naročil).

Leopold Pogačar, župan

Priloge

Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2025 podajamo ponudbeno ceno za izdelavo PZI skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo naročila, kot je razvidno iz tega obrazca.

Ponudbena cena:

Cena v EUR brez DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena vrednost z DDV	

z besedo_____(____/100) EUR.

Za nominiranega vodjo projektiranja priglašamo _____ (*vpišite št.*) dodatni referenci, ki izpolnjujeta zahteve za priznanje točk po merilu C2.

Kraj in datum: Podpis in žig ponudnika:

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »»Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207«„ izročamo naročniku Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da izpolni to bianco menico v višini 1.000,00 EUR. Obenem Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno, Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, menice ne sme trasirati.

Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274, Žirovnica pooblaščamo, da menico domicilira pri:

- _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _,
- _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _,
- _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _.

(ponudnik navede vse svoje TRR – po potrebi dodajte vrstice)

Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____/ *vsaj tri mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil*/.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

_____

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V postopku oddaje javnega naročila »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207« nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi - okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila *»Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207«,* da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati _____ */40 dni po poteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti/*. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica št._____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

<u>Obvezna priloga: bianco menica</u>

Referenca

V postopku oddaje javnega »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207«, podajamo ponudbo ter priglašamo sledečo referenco[1]:

Naziv reference (navede se projekt)	
Podatki o izvajalcu referenčnega posla	
Navede se opis objekta in naziv objekta	
Pogodbeni partner – naročnik referenčnih del	
Vrsta in opis izdelane projektne dokumentacije	
Datum potrditve PZI s strani naročnika.	
Vrsta/opis objekta – klasifikacija CC-SI, ki je bil predmet projektiranja	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

[1] Ponudnik izpolni ločen obrazec za vsako posamezno referenco.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik- investitor

……,
(navede se naziv referencodajalca)
kateremu je ponudnik opravil storitev IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

……..
(navede se podatke o izvajalcu del)

izdelal projektno dokumentacijo
……..,
ki je obsegala
……
……,

v obdobju od …….. do…….. in je bilo prevzeta ~~s~~ z naše strani (strani naročnika) dne …… ter je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika- investitorja: ……
Telefon ……..
E-naslov ……
Kraj in datum: ……

Žig in podpis

Seznam kadrov

V postopku oddaje javnega naročila »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207« nominiramo sledeči kader:

Položaj	Ime in priimek	Izobrazba in pridobljen strokovni naziv	Zaposlen pri – navede se delodajalca nominiranega kadra
Vodja projektiranja			

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika

Obvezne priloge:

- dokazilo o vpisu v Imenik IZS, ZAPS
- Izpolnjena Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije, v primeru, da ponudnik nominira kader, s sedežem v drugi državi članici EU ali tretji državi

Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije

Ponudnik[2] _____

(vpiše se naziv in sedež ponudnika)

ki je v postopku oddaje javnega *naročila* »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207« ponudil kot vodjo projektiranja _____*(ponudnik vpiše položaj nominiranega kadra)*

_____

(ime in priimek)

- *s stalnim prebivališčem*

_____

(naslov, hišna številka, kraj in poštna številka, država)

izjavljam, da bomo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložili dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije skladno z veljavno slovensko gradbeno zakonodajo.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

[2] Izpolni samo ponudnik, ki je nominiral vodjo del, ki v času oddaje ponudbe ni vpisana v IZS.

Izjava o referencah vodje projektiranja[3]

Ponudnik

……

izjavljam, da je v ponudbi nominirani vodja projektiranja

……

(ime in priimek)

kot vodja projektiranja ……izdelal

……

……

(navede se naziv vrsta projektne dokumentacije in vrsta/opis objekta – klasifikacija CC-SI, ki je bil predmet projektiranja).

Dne ……. je naročnik potrdil projektno dokumentacijo.

Referenco vodje projektiranja priglašam v okviru:

- izpolnjevanja pogoja
- merila.

(ustrezno obkroži).

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Potrdilo naročnika referenčnega posla

Naročnik referenčnega posla _____

(naziv in naslov) potrjujem resničnost zgornje izjave o referencah vodje del.

Kontaktna oseba naročnika- investitorja: ……

Telefon ……..

E-naslov ……

Kraj in datum: ……

Kraj in datum: Žig: Podpis naročnika referenčnega posla (investitorja):

[3] Obrazec se fotokopira in izpolni za vsako referenco posebej.

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207«

ponudnik: ……

izjavljam, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

V postopku za izvedbo javnega naročila »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207«

ponudnik _____ izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila spoštoval zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in projektiral objekt skladno z veljavnimi predpisi.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)
Naziv in sedež ponudnika:
Sedež ponudnika:
Zakoniti zastopnik:
Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika:**

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi, sicer najkasneje do podpisa pogodbe.

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig ----------

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Vzorec pogodbe

Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar,
Matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI 59713631
(v nadaljevanju naročnik)

in

_____(naziv in naslov ponudnika)
ki ga zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)
matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O PRIPRAVI PZI DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO PODHODA POD DRŽAVNO CESTO R2-452/0207 (ŽIROVNICA - LESCE)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Priprava PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207« objavljen na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN……./2025. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne …….. je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je dokumentacija v zvezi z naročilom (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija izvajalca.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo izdelavo PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda pod državno cesto R2-452/0207 (Žirovnica - Lesce), skupaj s pridobitvijo mnenj, upoštevajoč zahteve določene v dokumentaciji za oddajo naročila. Izvajalec se s podpisom pogodbe obvezuje, da bo dokumentacija PZI izdelal skladno z zahtevami Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029 (oznaka: JR EKP UTM 2025) določenimi v točki 7.3 Posebni pogoji za ukrep 3 »infrastruktura za pešce« in ukrep 4 »infrastruktura za kolesarje« ter, da bo pripravil tudi opis projektne dokumentacije skladno z zahtevami navedenega javnega razpisa za ukrep 3 in ukrep 4.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša brez DDV_____EUR,
vrednost DDV_____EUR,
pogodbena vrednost z DDV znaša _____EUR.

Naročnik ima sredstva za plačilo pogodbenih obveznosti zagotovljena na postavki 1321 OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE), projekt pa je vključen tudi v načrt razvojnih programov št. OB192-22-0002 Podhod pod regionalno cesto Žirovnica - Lesce.

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški prevodov, prevozov oseb, sodelovanje z izvajalcem, investitorjem in nadzornikom ter vse ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe. Projektna dokumentacija mora biti izdelana v z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in skladno z normativi in standardi, ki so določeni za objekte za katere se izdela projektna dokumentacija, z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami, ki bi bile veljavne v času trajanja te pogodbe. Prav tako se izvajalec v okviru pogodbene cene iz tega člena pogodbe zavezuje, da bo izvajal koordinacijo z naročnikom.

Cene za posamezne storitve in pogodbena vrednost so za čas trajanja pogodbe fiksne.

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morajo pogodbene stranke skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem določijo obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije. Sprememba iz prve povedi je mogoča samo v primeru, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot to določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

ROK DOKONČANJA DEL

4. člen

Izvajalec bo dela vsa dela izvedel najkasneje do 15. 3. 2026.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko izvajalec naročniku preda celotno projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe ter izvede vse druge storitve, ki so predmet naročila.

POGODBENA KAZEN

5. člen

Za vsak koledarski dan zamude je naročnik opravičen do obračuna pogodbene kazni v višini 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Če izvajalec iz objektivno opravičljivih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel

zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

Naročnik ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko uveljavlja po pisnem opominu.

Rok za dokončanje pogodbenih del se lahko ustrezno podaljša, če naročnik med opravljanjem pogodbenih del spremeni podatke ali poveča obseg del in storitev, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem v vseh fazah projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo;
- pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo oz. posamezne predlagane rešitve izvajalca;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval potrjene in izvedene storitve v dogovorjenih rokih;
- aktivno sodeloval pri vseh postopkih, vključno s pridobitvijo mnenj;
- izvajalca imenoval kot pooblaščenca za vodenje postopka pridobitve gradbenega dovoljenja.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- projektno dokumentacijo izdelal v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, idejno rešitvijo, ob upoštevanju obstoječe slovenske zakonodaje s področja graditve objektov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov ter projektnih pogojev in mnenj;
- pri izdelavi PZI upošteval zahteve določene v Javnem razpisu za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029 (oznaka: JR EKP UTM 2025), ki veljajo za ukrep 3 in ukrep 4
- pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci;
- pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s predstavniki naročnika z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika;
- upošteval eventualna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
- razlagal in tolmačil posamezne faze projektov in zagotavljal nadaljnja tolmačenja v fazi
- naročnika redno obveščal o poteku priprave projektne dokumentacije;
- da bo odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov na svoje stroške;
- hranili dokumentacijo vezano na pogodbo, omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo;
- projektno dokumentacijo predal v slovenskem jezik PZI v treh tiskanih izvodih in 2 digitalna izvoda (formati besedila CD, Acad, Excel).

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje kot prvotno nominirani kader. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba

predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po pogodbi. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku, V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen z obsegom storitev in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del in kakovost predane projektne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PLAČILO OPRAVLJENIH STORITEV

8. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve kot izhajajo iz podrobnega ponudbenega predračuna plačal v roku 30 dni po uradnem prejetju in potrditvi e-računa oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja računa veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, oziroma v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

E- račun za izdelavo projektne dokumentacije izda izvajalec po prevzemu PZI s strani naročnika, to je, ko naročnik pisno potrdi, da je prejel končno verzijo projektne dokumentacije ter, da so opravljene vse storitve skladno z zahtevami dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan plačati račun v 30 dneh od uradnega prejema e-računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku, izvajalcu pa je dolžan sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, katere mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Kot dan plačila oziroma izpolnitev naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, izvajalec s podpisom te pogodbe podaja soglasje k neposrednemu plačevanju podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih storitev, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih del ima izvajalec pravico do povračila stroškov za že izvedene storitve.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

9. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku deset (10) dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). Jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oziroma neažurnega izvajanja storitev v smislu te pogodbe,
- v primeru, da ponudnik tekom izvedbe projekta na izpolnjuje zahteve glede veljavnega obveznega zavarovanja,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala zaradi nepravočasne ali nekvalitetne izvedbe storitev,

- če ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka ali
- če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanega instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da pride do povišanja osnovne pogodbene vrednosti,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- če izvajalec tekom veljavnosti pogodbe ne bo izpolnjeval zakonskih obveznosti po ZAID in GZ-1,
- če izvajalec pravočasno ne predloži zavarovanja iz drugega odstavka tega člena,
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

Veljavnost zavarovanja je še trideset (30) dni po poteku pogodbenega roka za predložitev končne verzije PZI, pri čemer mora izvajalec predložiti novo zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še 40 dni po izteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost v višini zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR.

AVTORSKE PRAVICE

10. člen

Izvajalec (avtor) na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na vseh elementih predane projektne dokumentacije. Z dnem izvršitve te pogodbe se avtorske pravice v celoti prenesejo na naročnika, s čimer le-ta pridobi ekskluzivne pravice za njegovo uporabo, časovno in geografsko neomejeno, za uporabo v tiskani in elektronski obliki, za predelavo ali priredbo v vseh možnih obsegih ter neomejeno distribucijo:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP), pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenese naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja, ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Izvajalec (avtor) izjavlja in jamči, da je imetnik vseh materialnih avtorskih pravic na avtorskih delih, ki nastanejo v sklopu sodelovanja na osnovi te pogodbe in da jih ima naročnik pravico prenašati naprej na tretje osebe, v celoti ali delno. Naročnik pri tem ne potrebuje izrecnega soglasja avtorja, niti ni avtorju dolžan izplačevati kakršen koli dodaten avtorski honorar.

Vsa dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postane njegova last.

Na vsej dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu, ekskluzivno, brez vsebinskih, časovnih in teritorialnih omejitev. Izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oziroma soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice sodelujočih ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika.

Izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oziroma v zvezi s to pogodbo, zlasti pa naslednje pravice: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave, pravico uporabe dela v predelani obliki, pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo izvajalcu skladno z ZASP.

Naročnik bo prenesene avtorske pravice izvrševal v svojem interesu. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v katerikoli fazi sprejme sklep, da se gradnja po projektni dokumentaciji ne bo izvedla.

Kljub določilu 2. in 3. odstavka tega člena naročnik dovoljuje, da lahko izvajalec sam ali po tretjih osebah z njegovim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Naročnik lahko brez odpovednega roka oziroma v roku, ki ga določi v izjavi odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta v primeru, da izvajalec:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP, ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- ne zagotovi finančnega zavarovanja,
- ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo v skladu z zadnjim odstavkom tega člena.

Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je izvedel do prekinitve.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez navedbe razloga s trimesečnim odpovednim rokom.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo

mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljala pooblaščena predstavnica _____.

Vodja projektiranja s strani izvajalca je _____.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

14. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca, njegove delavce, partnerje ali podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V_____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

V_____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun